

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

**Kindcentrum De
Bouwsteen**
FINSTERWOLDE



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Kindcentrum De Bouwsteen	School	Kindcentrum De Bouwsteen
Datum	03-07-2025	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het jaarplan 2025-2026 van Kindcentrum De Bouwsteen in Finsterwolde. In dit plan geven we richting aan onze ambities voor het komende schooljaar, in aansluiting op de doelen uit ons schoolplan. De gekozen speerpunten zijn gebaseerd op ontwikkelingen van de afgelopen jaren én op actuele thema's binnen onze school. Daarnaast sluiten ze aan bij bredere onderwijskundige ontwikkelingen binnen de stichting waar wij deel van uitmaken. Met dit jaarplan willen we alle betrokkenen inzicht geven in de koers die we dit schooljaar volgen en de keuzes die we daarbij maken. Jaarlijks evalueren we het plan en stellen we het waar nodig bij.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	
2. Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Beschikbare basisformatie: 7,69 FPE	
Groepen	1/2, 3, 4, 5/6, 6/7, 8	
Functies [namen / taken]	Carla Jansen -directeur, Esther 's Gravendijk - Intern Begeleider/lkr, Martine Greven - Rekencoördinator, Mischa van Lang - ICT-coördinator en Taal-leescoördinator, Aline Koekkoek - Specialist Jonge Kind (SJK), Jessica Dreijer - Leescoördinator organisatorisch, Marion Mulder - Cultuurcoördinator, Esther Leeraar, Jessica de Roo, Emma Bakker, Melissa Mollema- leerkrachtondersteuner (2 dgn), Michel Greven - leerkrachtondersteuner (2 dgn 1e half jaar)	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• Verhogen opbrengsten 2F taal/lezen • Continueren opbrengsten 1S rekenen	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
9	17	18	18	18	17	12	16		125	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	8 (1 man en 7 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 man en 1 vrouw)	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	4	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	groot
GD2	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	groot
GD3	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.	groot
GD4	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	Scholen ontwikkelen een eigen plan voor inclusiever onderwijs in aansluiting op het bovenschools plan.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	groot
GD6	Speerpunt	Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	groot

Uitwerking GD1: Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Ontwikkeling Kindcentrum
Huidige situatie + aanleiding	Sinds januari 2025 is Stichting KiWi verantwoordelijk voor de peuterspeelgroep op onze locatie. De samenwerking met zowel PSG De Fluiters als BSO De Flamingo's verloopt positief. Beide voorzieningen sluiten steeds beter aan bij het pedagogisch fundament van onze school, hoewel verdere afstemming en borging nodig zijn. Door regelmatige overleggen en gezamenlijke doelbepaling werken we aan een doorgaande pedagogische lijn. Binnen het team staat pedagogisch handelen centraal. De uitgangspunten van De Vreedzame School vormen hiervoor de basis. In het afgelopen jaar zijn hierin stappen gezet, onder meer via een studiemiddag en masterclass van Marcel van Herpen. De komende periode werken we verder aan het concretiseren van ons pedagogisch fundament.
Gewenste situatie (doel)	Uiterlijk in juli 2026 heeft het schoolteam het pedagogisch fundament van De Bouwsteen vastgelegd, gedeeld en geborgd. Dit fundament is besproken en vastgesteld in ten minste twee teamvergaderingen (voor 1 januari 2026 en 1 juni 2026), vertaald naar concreet gedrag in de klas en opgenomen in 'het pedagogisch huis'. De afspraken worden actief onderhouden via reflectiemomenten en collegiale consultaties, zodat het pedagogisch handelen herkenbaar, gedeeld en consistent is binnen het team. Daarnaast willen we in 2025-2026 de pedagogisch medewerkers van PSG De Fluiters en BSO De Flamingo's actief meenemen in het pedagogisch fundament van de school. Uiterlijk in juni 2026 zijn de kernpunten hiervan met hen gedeeld en is in een gezamenlijk overleg afgestemd hoe deze uitgangspunten zichtbaar worden in hun dagelijks handelen, zodat de doorgaande pedagogische lijn van peuter tot en met de bovenbouw wordt versterkt en kinderen een herkenbare en veilige omgeving ervaren – binnen én buiten schooltijd.
Activiteiten (hoe)	• De directie en IB'er beschrijven en documenteren de afspraken over pedagogisch handelen die zijn gemaakt naar aanleiding van de studiedagen van vorig schooljaar. • De vastgelegde afspraken worden gedeeld met de pedagogisch medewerkers van PSG De Fluiters en BSO De Flamingo's. Er wordt een gezamenlijk overleg georganiseerd waarin besproken wordt hoe de afspraken aansluiten bij de praktijk van PSG en BSO en hoe ze samen kunnen worden toegepast.
Consequenties organisatie	• regelmatig overleg directie en IB • afspraken maken voor overleg met PSG en BSO • minimaal 2x op de agenda van de teamvergadering

Betrokkenen (wie)	team, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Meetbaar resultaat	De afspraken over pedagogisch handelen zijn gedocumenteerd en gedeeld met alle betrokken pedagogisch medewerkers vóór eind juni 2026. Minimaal één gezamenlijk overleg heeft plaatsgevonden waarin de afspraken besproken en afgestemd zijn met PSG De Fluiters en BSO De Flamingo's. Tijdens het afsluitend overleg is de toepassing en naleving van de werkafpraak geëvalueerd, waarbij minimaal 80% van de betrokken medewerkers aangeeft de afspraken consequent toe te passen in hun dagelijkse praktijk.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2025
Borging (hoe)	Het pedagogisch fundament en de werkafspraken worden opgenomen in het 'pedagogisch huis' en besproken tijdens team- overleg met PSG en BSO.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD2: De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij
Resultaatgebied	Inclusiever onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Onze school zet op verschillende terreinen al stappen richting inclusiever onderwijs. In ons Schoolondersteuningsplan (SOP) staat duidelijk beschreven welke ondersteuningsbehoeften we als school kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. We bieden leerlingen een veilige en gestructureerde leeromgeving, maar kunnen niet alle specifieke ondersteuningsvragen binnen de school zelf opvangen. Binnen onze stichting is veel expertise aanwezig. Deze kennis en ervaring worden echter nog niet structureel en regelmatig uitgewisseld tussen de scholen.
Gewenste situatie (doel)	1. In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. 2. Wij hebben met partners in de regio (samenwerkingsverbanden, (jeugd)zorginstellingen en gemeenten) afspraken over nieuwe vormen van bekostiging en verbindingen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, die het mogelijk maken inclusiever te werken. 3. De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.
Activiteiten (hoe)	Mogelijke activiteiten schooljaar 2025 - 2026 - Gesprekken over mindset in team- en BrOv-overleggen. - Bezoek aan De Stuwe door team • Zichtbaar maken en delen van expertise GKC binnen team • Thema agenderen in BrOv en bestuurlijk overleg met CvB en gemeenten
Consequenties organisatie	• bezoek scholen (bv SBO) • agenderen op Breed Overleg MT en IB-netwerk
Betrokkenen (wie)	directie, ib, MT
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Meetbaar resultaat	Op schoolniveau: • Het team heeft input geleverd voor het bestuurlijk plan via teamgesprekken of BrOv. • Minimaal 3 teamsessies over inclusiever onderwijs zijn uitgevoerd • Het team kan in één zin benoemen wat 'inclusiever onderwijs' voor hen betekent. • In het teamoverleg is gesproken over hoe samenwerking met zorg/jeugdgezondheid eruit kan zien op de eigen locatie. • Minimaal 1 collega heeft contact gehad met of gebruikgemaakt van ondersteuning vanuit het GKC.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2025 met MT en team
Borging (hoe)	• Teamgesprekken en opbrengsten worden vastgelegd (bijv. in notulen) • Resultaten en voortgang worden teruggekoppeld in teamoverleggen. • Ervaringen met GKC worden gedeeld in teamoverleg en benut voor bijstelling van werkwijze. • Jaarlijkse terugblik in het MT op samenwerking met GKC en effecten voor schoolpraktijk.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD3: Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam
Resultaatgebied	Ontwikkeling Kindcentrum
Huidige situatie + aanleiding	Ons kindcentrum heeft op dit moment nog geen uitgewerkt plan voor PR en communicatie. We werken wel aan zichtbaarheid in de wijk en onderhouden contact met ouders via verschillende kanalen, zoals nieuwsbrieven, sociale media en oudergesprekken. Een duidelijke profilering op basis van een herkenbaar communicatieplan, afgestemd op ons eigen profiel, is een ontwikkelpunt voor de komende periode.
Gewenste situatie (doel)	Een plan voor PR en communicatie passend bij het profiel van het Kindcentrum
Activiteiten (hoe)	Inventarisatie van huidige communicatiekanalen : - Wat gebruiken we nu? (website, nieuwsbrief, ouderapp, social media, etc.) - Wat werkt goed, wat mist er? Keuzes maken over kernboodschap en uitstraling: - Wat willen we uitdragen? Wat maakt ons uniek? - Hoe willen we overkomen: warm, professioneel, vernieuwend? Opstellen van het PR- en communicatieplan
Consequenties organisatie	Planning maken : tijdspad
Betrokkenen (wie)	Directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Meetbaar resultaat	PR- en communicatieplan opgesteld en vastgesteld vóór 1 juni 2026 en gedragen door team, PSG en BSO en MR.
Borging (hoe)	Structureren en vastleggen: Het PR- en communicatieplan wordt formeel vastgelegd en toegankelijk gemaakt voor alle teams binnen het Kindcentrum (school, PSG, BSO).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Scholen ontwikkelen een eigen plan voor inclusiever onderwijs in aansluiting op het bovenschools plan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij
Resultaatgebied	Inclusiever onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	In het afgelopen schooljaar hebben directie, intern begeleider en onderwijsmedewerkers deelgenomen aan een masterclass van dr. Bert Wienen over inclusief onderwijs. Zijn visie – waarin niet het kind met ondersteuningsbehoeften centraal staat, maar de kracht van het team en de pedagogische basis van de school – sluit goed aan bij onze ambitie. De inzichten uit deze scholing vormen een gezamenlijke basis voor beleidsontwikkeling en teamreflectie. Binnen het team groeit de overtuiging dat inclusief onderwijs haalbaar en wenselijk is. Waar eerder terughoudendheid bestond, ontstaat nu steeds meer ruimte voor denken in mogelijkheden. Deze positieve mindsetverandering draagt bij aan het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een inclusieve leeromgeving. Tegelijkertijd realiseren we ons dat er in de toekomst extra ondersteuning binnen de school nodig zal zijn om deze ontwikkeling verder vorm te geven.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025–2026 is er een gedragen visie op inclusief onderwijs geformuleerd door het team; zijn teamgesprekken over inclusie structureel ingebed (minimaal 3 keer per jaar); zijn er minimaal 2 concrete schoolbrede afspraken gemaakt om inclusief handelen zichtbaar te maken in de praktijk (bijv. aanpak binnen de groep, inzet ondersteuning).
Activiteiten (hoe)	• Oriëntatie op inclusiever onderwijs op basis van inzichten uit de masterclass (directie, IB) • Teamgesprek 1: formuleren van een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs (IB, team) • Deelname aan bijeenkomsten van IncluZO met Bert Wienen (IB'er en leerkracht) • Terugkoppeling van de IncluZO-bijeenkomsten aan het team (IB'er, leerkracht) • Vertalen van de opbrengsten uit de IncluZO-bijeenkomsten naar concrete vervolgstappen voor het team (IB'er, directie)
Consequenties organisatie	De intern begeleider en een leerkracht nemen deel aan de PLG-groep 'IncluZO Onderwijs' en brengen actief inzichten terug naar het team. Inclusiever onderwijs is minimaal drie keer onderwerp van gesprek in teamoverleggen, gericht op bewustwording, afstemming en gezamenlijke ontwikkeling.
Betrokkenen (wie)	Directie/IB en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB

Meetbaar resultaat	• Het team heeft in gezamenlijkheid een korte, heldere visie op inclusief onderwijs geformuleerd. • Er zijn minimaal twee schoolbrede afspraken ingevoerd die zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk (bijvoorbeeld over ondersteuning binnen de groep of afstemming in het team). • Minimaal 75% van het team geeft aan zich verantwoordelijk te voelen voor alle leerlingen binnen de school (opgenomen via korte teampeiling of reflectieformulier). • De mate van handelingsverlegenheid bij teamleden is aantoonbaar verminderd (bijvoorbeeld via evaluatiegesprek of observatie IB).
Borging (hoe)	Visie inclusief onderwijs wordt besproken in het team en vastgelegd in een document of kwaliteitskaart. Schoolbrede afspraken worden vastgelegd in een document of kwaliteitskaart, gemonitord via overleg en klassenbezoeken. Handelingsverlegenheid wordt gevolgd door IB; bij signalen volgt bespreking en passende ondersteuning.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD5: Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Taal en lezen
Huidige situatie + aanleiding	Voor (begrijpend) lezen maken we gebruik van de methode Estafette voor groep 4 t/m 8. We missen hierin rijke teksten. Voor Wereld Oriëntatie gebruiken we sinds twee jaar de methode 'Wereldoriëntatie geïntegreerd' van Blink. Er is een leesplan geschreven, waarin ook extra leesactiviteiten zijn beschreven om het leesplezier te verhogen. Vorig schooljaar heeft het team scholing gevolgd: 'Lezen met begrip'. Afgelopen schooljaar zijn we in groep 4 t/m 7 gestart met een nieuwe taalmethode Staal2) waarin rijke teksten centraal staan.
Gewenste situatie (doel)	Meer leesplezier en verbeteren van leesbegrip, met als doel hogere opbrengsten op de tussentoetsen en eindtoetsen.
Activiteiten (hoe)	• De nieuwe taalmethode Staal wordt schoolbreed geïmplementeerd, met aandacht voor eenduidige werkwijze en instructie. • Het team oriënteert zich op een passende vervanging van de huidige leesmethode Estafette, met als uitgangspunt betekenisvol en effectief technisch leesonderwijs. • Leerkrachten bieden structureel rijke teksten aan ter versterking van taalbegrip en woordenschatontwikkeling. • Er wordt een documentatiemap (fysiek of digitaal via SharePoint) ingericht waarin rijke teksten worden verzameld, gedeeld en duurzaam beschikbaar blijven. • De samenwerking met de bibliotheek wordt voortgezet, met aandacht voor leesbevordering en boekaanbod op school. • De Schoolschrijver wordt ingezet als inspirerende aanvulling op het taalaanbod, gericht op leesplezier, creatief schrijven en taalontwikkeling.
Consequenties organisatie	• Taal/leesonderwijs ieder teamoverleg op de agenda • Taalcoördinator herijkt kwaliteitskaart 'Lezen met begrip' in samenwerking met IB-er • Taalcoördinator activeert team op gebied van Rijke teksten en zorgt dat deze een plek krijgen in de Sharepoint • Klassenbezoeken IB-er en directie
Consequenties scholing	Studiemiddag met Marcel Schmeier: verdieping van didactisch model EDI
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk

Eigenaar (wie)	Directie /IB/ taalcoördinator
Meetbaar resultaat	Taalmethode Staal: • De nieuwe methode Staal is volledig ingevoerd in alle groepen, volgens afgesproken werkwijze. • Minimaal 90% van de leerkrachten geeft aan zich bekwaam te voelen in het werken met Staal (via korte evaluatie of teampeiling in mei 2026). Nieuwe leesmethode: • Het team heeft zich georiënteerd op minimaal drie methodes en een weloverwogen keuze gemaakt voor een nieuwe leesmethode vóór eind mei 2026. Rijke teksten: • In alle groepen worden minimaal twee keer per maand rijke teksten ingezet voor taal- of leesonderwijs. • Een gedeelte (digitale) map met rijke teksten is ingericht en wordt actief aangevuld door leerkrachten. Bibliotheek en Schoolschrijver: • In samenwerking met de leesconsulent van de bibliotheek vinden in iedere groep nader te bepalen leesactiviteiten plaats • De Schoolschrijver is minimaal één blok actief op school en levert zichtbare output (bijv. presentaties, werkstukken, opstellen) en bevordert de intrinsieke motivatie voor lezen bij alle leerlingen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari en juni na de midden en eindtoetsen, door deze te analyseren en te bespreken in het team. Ib-er en taalcoördinator zijn verantwoordelijk voor de evaluatie.
Borging (hoe)	• Implementatie Staal wordt geborgd (via lesbezoeken en nabesprekingen met IB of taalcoördinator); afspraken worden vastgelegd in de kwaliteitskaart Taal en Spelling. • Oriëntatie op nieuwe leesmethode wordt gemonitord met besluitvorming vóór het nieuwe schooljaar. • Gebruik van rijke teksten wordt opgenomen in de groepsplanning en besproken in teamoverleg; de digitale map blijft actueel en eigenaarschap ligt bij de taalcoördinator.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Uitwerking GD6: Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Onze school werkt sinds vier jaar met de rekenmethode Pluspunt 4. De rekencoördinator en intern begeleider nemen deel aan de PLG-bijeenkomsten rekenen en delen regelmatig waardevolle informatie en praktische handreikingen met het team. Daarnaast heeft per bouw één leerkracht de Wizz-scholing Rekenen gevolgd en de opgedane kennis teruggekoppeld aan collega's. Sinds schooljaar 2022-2023 is in groep 3 t/m 8 bewust gekozen voor het splitsen van de rekenles in twee dagelijkse momenten. Ook is de rekentijd met vijftien minuten per dag uitgebreid. Bewegend leren en het spelmateriaal van Met Sprongen Vooruit worden regelmatig ingezet als aanvullende werkvormen. Alle groepen beschikken over een complete set van deze spellen.
Gewenste situatie (doel)	Verbeteren rekenvaardigheden en daarmee de resultaten van de midden en eindtoetsen.
Activiteiten (hoe)	• De ingezette koers wordt voortgezet met gerichte leer- en lesactiviteiten. • De rekencoördinator bezoekt alle groepen voor het bijwonen en evalueren van instructielessen in samenwerking met de betreffende leerkracht. • Directie en intern begeleider voeren flitsbezoeken uit in alle groepen, inclusief minimaal twee instructielessen, die worden geëvalueerd en nabesproken. • Gezamenlijk gesignaleerde knelpunten tijdens groepsbezoeken worden besproken tijdens teambijeenkomsten om gericht verbeteracties te bepalen. • De kwaliteitskaart rekenen wordt herijkt, met de rekencoördinator als kartrekker van dit proces. • De focus ligt op succesfactoren én op oorzaken van beperkte groei (didactisch handelen, instructie, extra ondersteuning).
Consequenties organisatie	• Faciliteren van collegiale consultaties • Tijdens teambijeenkomsten rekenen op de agenda • Plannen klassenbezoeken
Consequenties scholing	Studiemiddag met Marcel Schmeier: verdieping van didactisch model EDI
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie, lb-er, rekencoördinator

Meetbaar resultaat	• Minimaal 90% van de instructielessen is bezocht en geëvalueerd door de rekencoördinator en/of directie/IB binnen het schooljaar. • Het team bespreekt ten minste twee keer per jaar de geconstateerde knelpunten uit groepsbezoeken en formuleert acties voor verbetering. • De kwaliteitskaart rekenen is in januari herijkt en wordt als instrument gebruikt om de voortgang van het rekenonderwijs te monitoren. • De gemiddelde vaardigheidsscore van leerlingen op de midden- en eindtoets rekenen is volgens schoolnorm.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	We bespreken de uitkomsten in het team aan de hand van groeps- en leerlingbesprekingen.
Borging (hoe)	• We koppelen bevindingen aan de observaties van instructielessen en teambijeenkomsten. • Kwaliteitskaart herijken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**actief**

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Specialist spel begeleiden en stimuleren gr 1/2/3	Aline Koekkoek	okt - mrt	Cedin	Via SOOOG-academie	
EDI verdieping	Team	mei 2026	Marcel Schmeier	€ 1500,-	
'Wiebelen en Friemelen' (minder tijd kwijt zijn aan het 'managen' van gedrag en meer bezig zijn met lesgeven).	team	april 2026	SOOOG-academie	nvt	
Diepgaand analyseren van leerresultaten	Team	januari en mei	ParnasSys	bovenschools	
Diversen, afhankelijk van aanbod en behoefte					